

Guía de Entrevista

Introducción

Me llamo [XXX] y trabajo para NORC en la Universidad de Chicago, una organización de investigación independiente. La Organización Nacional de Institutos de Salud Pública o en inglés, National Network of Public Health Institutes (NNPHI), nos ha contratado para entender mejor como los profesionales de la salud publica en cada jurisdicción financiada por el Centro de Respuesta a Huracanes o en inglés, Hurricane Response Hub Technical Assistance Center (HRHTAC), utilizaron la caja de herramientas y los recursos disponibles durante su respuesta al huracán Maria en el 2017. La información colectada en esta entrevista se utilizara para desarrollar un plan para modificar y mejorar las cajas de herramientas y recursos de desastres.

Durante la entrevista, le preguntaremos sobre la caja de herramientas y los recursos que utiliza su jurisdicción, las oportunidades de entrenamiento o desarrollo de personal existentes, y las áreas donde piensa que serían útiles mas herramientas y desarrollos de personal. También preguntaremos sobre las lecciones aprendidas durante el huracán Maria en el 2017.

La entrevista durará unos 60 minutos. Su participación es voluntaria, pero es muy importante porque sus respuestas ayudarán a mejorar los esfuerzos de respuesta ante desastres en su jurisdicción. Mantendremos la información sobre usted en privado y usted no será identificado en ningún informe. Puede negarse a responder cualquier pregunta que desee y puede terminar la entrevista en cualquier momento.

Tomaremos notas y la discusión se grabará solo para tomar notas. Las notas y la grabación serán destruidas al finalizar el proyecto. Estás bien con la grabación de la discusión? [Si es así] Ok, gracias. Estoy preniendo la grabadora ahora.

¿Hay alguna pregunta antes de comenzar?

La carga pública de notificación para esta recolección de información se calcula que promedia los 60 minutos por respuesta, lo que incluye el tiempo que se toma en dar las instrucciones, hacer búsquedas en fuentes de datos, recolectar y mantener los datos necesarios, y completar y revisar la recopilación de información. Una agencia no puede llevar a cabo ni patrocinar un estudio de recopilación de información y las personas no están obligadas a responder, a menos que se presente un número de control de OMB válido y vigente. Envíe comentarios sobre este cálculo de tiempo o sobre cualquier otro aspecto de esta recolección de información, incluidas sugerencias para reducir esta carga, a CDC/ATSDR Information Collection Review Office, 1600 Clifton Road NE, MS D-74, Atlanta, Georgia 30333; ATTN: PRA (0920-1050)

Comencemos con algunas preguntas sobre cada uno de sus trabajos y su rol y responsabilidades durante un huracán u otro desastre.

Antecedentes Profesionales

1. Por favor describe su rol en su organización.
2. ¿Cuáles son sus responsabilidades durante una respuesta de huracán?
 - a. ¿Qué diferentes son estas responsabilidades a su rol cotidiano?
 - b. ¿Qué preparada(o) se siente para asumir estas responsabilidades?
 - c. ¿En general, qué porcentaje de su equipo o su organización asume un rol diferente o funciones adicionales durante un desastre?
 - d. ¿Qué preparada crees que se siente la gente para asumir esta responsabilidad?

Hablemos un poco sobre las herramientas disponibles y el desarrollo de personal. La mayoría de los trabajos requieren algún tipo de capacitación/desarrollo de personal anual.

Herramientas y Desarrollo de Personal

1. ¿Cuéntenos un poco sobre las herramientas y recursos que utiliza relacionados con la respuesta a los desastres?
 - a. ¿Ha su jurisdicción utilizado CASPER?
 - i. ¿Cómo fue esa experiencia? ¿Fue fácil de usar? ¿Qué hizo con los resultados?
 - b. ¿Su jurisdicción utiliza el Administrador de Información de Monitoreo y Vigilancia de la Salud del Respondedor de Emergencia (ERHMS), conocido en inglés como the Emergency Responder Health Monitoring and Surveillance (ERHMS) Info Manager?
 - i. ¿Cómo ha sido su experiencia usando esa herramienta?
 - c. ¿Qué otras herramientas o recursos del CDC ha utilizado?
2. ¿Qué programas de desarrollo de personal existentes están disponibles en su agencia?
 - a. ¿Ha tomado algún entrenamiento?
 - i. ¿Fueron entrenamientos del CDC o interna de la agencia local?
 - b. ¿Puede describir los entrenamientos?
 - c. ¿Qué tan efectivos crees que son estos entrenamientos?
 - i. ¿Aprendió algo de ellos?
 - ii. ¿Ha podido aplicar lo que aprendió en su rol?
3. ¿Cómo recibe su personal entrenamientos?
 - a. ¿Son los entrenamientos son dirigidos por instructores o auto-dirigidos?
 - b. ¿Se llevan los entrenamientos a cabo en persona o mediante la tecnología (por ejemplo, un seminario web o un sistema de gestión de aprendizaje o learning management system)?
4. ¿Hay entrenamientos sobre desastre disponible en su agencia?
 - a. ¿Cómo son los entrenamientos?
 - b. ¿Cuáles son los temas de los entrenamientos? ¿Y quién está obligado a tomarlos?
 - c. ¿Qué tan efectivos cree que son esos entrenamientos?

Attachment 1. Individual In-Depth Interview Discussion Guide (Spanish)

- i. ¿A qué medida pudieron las personas aplicar lo que aprendieron durante el huracán María?

Ahora me gustaría cambiar de tema y hablar específicamente sobre la respuesta (de su agencia) al Huracán María.

Lecciones aprendidas

1. ¿Alguien puede ayudarnos a entender cómo fue la respuesta al huracán? ¿Puede describir su experiencia durante la respuesta al Huracán María?
2. ¿Qué partes de la respuesta cree que funcionaron bien?
 - a. ¿Su personal entendió sus responsabilidades durante la respuesta?
 - b. ¿Todos pudieron cumplir con sus responsabilidades?
 - c. ¿Estaba clara la cadena de mando?
 - d. ¿Pudo notificar al público de manera oportuna / emitir una advertencia o evacuación?
3. ¿Qué partes de la respuesta no funcionaron bien?
 - a. ¿Hubieron responsabilidades o tareas que no fueron cumplidas?
 - b. ¿Hubo confusión interna sobre lo que se necesitaba hacer y por quién?
 - c. ¿Estaba su jurisdicción desprevenida para la tormenta?
 - i. ¿Fue por el tamaño / intensidad de la tormenta?
 - ii. ¿Por falta de recursos?
 - iii. ¿Por algo más?
4. ¿Qué cree que necesita cambiar para mejorar la próxima respuesta?

¿Hay algo que no hayamos cubierto que deberíamos saber?

Muchas gracias por su participación. Realmente apreciamos su tiempo y consideración.